ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы №2 города Вязьмы Смоленской области

План работы школьного спортивного клуба
на 2023/2024 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направлениедеятельности | Содержаниедеятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| Организационная деятельность |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | ноябрь | Зам.дир. по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | * составление и утверждение планов работы ШСК на 2021/2022 уч. год
* составление расписания работы ШСК
 | декабрь | Руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | декабрь | Руководитель ШСК |
| Методическая деятельность |
| Разработка,согласованиепрограммдополнительногообразованиядетейфизкультурно­-спортивнойнаправленности | * анализ имеющихся программ ДО;
* выявление круга интересов учащихся ОУ;
* написание программ ДО

. | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физкультуры |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | * участие

в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);* участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.
 | В течение учебного года по плану, по индивидуальн ому плану | Руководитель ШСК, учителя физкультуры |
| Участие вконкурсахразного уровня -районных,региональных,федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;
* подготовка к соревнованиям, состязаниям;
* непосредственное участие в соревнованиях;
* подведение итогов.
 | В течение учебного года по плану и годовому плану ОУ | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК. |
| Организация ипроведениесмотровспортивныхколлективовшколы | * выбор темы смотра; подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;
* проведение выставки эмблем;
* анализ проведения.
 | Апрель - май | Руководитель ШСК, Учителя физкультуры |
| Связь ссоциальнымипартнерами | Участие в спортивных соревнованиях МО «Вяземский район» Смоленской области | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, |
| Связь со школами района | * обмен информацией с другими ОУ, работающих в рамках физкультурно­спортивной направленности;
* проведение совместных мероприятий.
 | В течение учебного года | Руководитель ШСК, учителя физкультуры |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в | * проверка планов специалистов;
* проверка ведения журналов руководителями
 | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| шск | кружков и секций |  |  |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | * подготовка спортивно­массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);
* обеспечение участия учащихся в спортивно­массовых мероприятиях;
* проведения мероприятия;
* анализ мероприятия.
 | В течение учебного года | Руководитель ШСК, Учителя физкультуры |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | * формирование списков
* издание приказа по сдаче норм ГТО
 | декабрь | Руководитель ШСК, мед. работник |
| Обновление информационног о стенд по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса омероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | декабрь | Руководитель ШСК. |
| Обновление насайте школыспециальногораздела,содержащийинформациюВФСК ГТО | -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО-материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | декабрь | Зам.директора по ВР, оператор сайта |
| Подготовитьрабочуюдокументацию по фиксированию результатов сдачинормативов ГТО | * протоколы физической подготовленности,
* учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,
* результаты (мониторинг)
 | В течение года | зам. директора по ВР, руководитель ШСК. |