

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
средняя школа №2 г. Вязьмы Смоленской области

215110 Смоленская обл., г. Вязьма, Загородный пер., 23

Тел.: директор: 4-28-82; учительская: 4-25-42; бухг.: 4-11-92, <http://school2.vzm.su>, email: [school2-vzm@yandex.ru](mailto:school2-vzm@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МБОУ СШ №2  
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№ 105/01.09 от 31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Классное руководство – основная и ведущая форма организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях. Классный руководитель сегодня – это педагог-профессионал; духовный посредник между обществом и ребенком в освоении основ человеческой культуры; организатор системы отношений через разнообразные виды совместной деятельности классного коллектива; создатель благоприятной развивающей среды и благоприятного морально-психологического климата в классе; координатор усилий педагогов, семьи, социума – всех воспитывающих сил общества, влияющих на становление и развитие личности ребенка.

1.2. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Приказ о назначении издается в начале каждого учебного года.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Основной целью работы классного руководителя является – создание условий для раскрытия потенциальных талантов каждого ребенка, для их максимального развития, для сохранения неповторимости личности каждого ребенка, для нормального умственного, духовного и физического совершенствования.

2.2. Основными задачами классного руководителя необходимо принять следующее:

- изучение личности воспитанника, его склонностей, интересов, сфер дарований, особенностей характера с целью оказания ему помощи в саморазвитии, самоопределении и самореализации;
- осуществление непосредственного наблюдения за индивидуальным развитием каждого обучающегося и необходимых педагогических коррективов в системе его воспитания;
- создание оптимальных условий для формирования каждой личности, способствующих свободному и полному раскрытию всех её способностей;
- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающий социализацию каждого ребенка;
- организация всех видов индивидуальной, групповой и коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;
- обеспечение соблюдения прав и свобод учащихся, охраны их жизни, здоровья и безопасности в период образовательного процесса;
- координация усилий всех взрослых и педагогов, влияющих на становление личности воспитанников;
- вовлечение учащихся в систему внеурочной и внеклассной деятельности, в систему дополнительного образования в школе и вне её.

### **III. ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

Основные функции:

1. Аналитическая, которая определяет следующее содержание работы:
  - индивидуальных особенностей учащихся;
  - изучение и анализ формирования классного коллектива;
  - изучение и анализ состояния семейного воспитания
  - анализ и оценка уровней воспитанности.
2. Организационно-координирующая, определяющая следующее содержание работы:
  - организация и стимулирование разнообразной полезной общественно-полезной деятельности детей;
  - организация взаимодействия с семьями учащихся;
  - работа с «малым» подколлективом;
  - участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы.
3. Коммуникативная, определяющая следующие направления деятельности классного руководителя:
  - регулирование межличностных отношений между детьми;
  - построение оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик»;
  - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
  - помощь учащихся в установлении отношений с окружающими.

### **IV. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**

Классный руководитель является творцом интересных дел и разнообразных видов деятельности детей. Он учитывает особенности социальной обстановки в стране и конкретные условия школы. Классный руководитель ориентируется на приоритетные, наиболее популярные формы и приемы работы с современными школьниками: дискуссионные, игровые, состязательные, творческие, ролевой тренинг и т.д., позволяющие ребенку осознать самого себя.

Необходимо отметить, что количество форм коллективной и групповой деятельности безгранично. Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания данного коллектива, так и конкретной ситуацией, которой оно осуществляется.

### **V. ПОЛНОМОЧИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

- Получать регулярную информацию о психическом и физическом здоровье детей;
- Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- Контролировать успеваемость каждого ученика;
- Координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм коррекции;
- Выносить на рассмотрение администрации, методического совета или Совета школы предложения, согласованные с классным коллективом, учащимися и родителями;
- Приглашать родителей (лиц их заменяющих) в школу, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию и советы содействия семье и школе на предприятиях, организуя решение вопросов связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;

- Отказываться от несвойственных ему поручений, лежащих за границами содержания его работы;
- Определять индивидуальный режим работы с детьми;
- Вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
- Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку;
- Апеллировать к Совету школы в случае несогласия с администрацией, методическим советом по следующим вопросам: состояние воспитательной работы в классном коллективе, её результативность уровня нравственного воспитания учащихся.

Классный руководитель не имеет право:

- Унижать личные достоинства воспитанника, оскорблять его словом и действием;
- Использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика;
- Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное ему слово или обещание, сознательно вводить его в заблуждение;
- Использовать семью (родителей и родственников) для наказания ребенка;
- Обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывать авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

Классный руководитель обязан:

- Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе;
- Вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами;
- Корректировать психические и педагогические отклонения в развитии школьника, оповещать об этом администрацию и находить активные способы педагогического воздействия;
- Оказывать помощь ученику в решении его острых проблем;
- Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы: личные дела учащихся, классный журнал, план воспитательной работы, план самообразования, личный дневник учащихся и вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы, и документацию, требуемую администрацией учреждения;
- Работать в контексте с родителями и оказывать им помощь в воспитании детей.

## **VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся.

Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.

## **VII. ПОДГОТОВКА И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- Знание и умение по педагогике, возрастной детской психологии, социальной психологии;
- Знания теоретических основ воспитания, технологии воспитательного воздействия на личность;
- Организаторские умения и навыки;
- Коммуникативные способности;
- Высокая духовная культура.

Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать условия:

- материально-техническое обеспечение организуемой им воспитывающей деятельности;
- организационно-методическая помощь со стороны руководства учреждения образования;
- мотивационное обеспечение: организация систематического коллективного педагогического анализа состояния и перспектив классного руководства.