

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
средняя школа №2 г. Вязьмы Смоленской области

215110 Смоленская обл., г. Вязьма, Загородный пер., 23

Тел.: директор: 4-28-82; учительская: 4-25-42; бухг.: 4-11-92, <http://school2.vzm.su>, email: [school2-vzm@yandex.ru](mailto:school2-vzm@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МБОУ СШ №2  
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№ 105/01.09 от 31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей**

**1. Общие положения**

Летняя оздоровительная работа с обучающимися проводится в форме организации лагеря с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 с углубленным изучением отдельных предметов г. Вязьмы Смоленской области (далее школа). Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) создается в Школе на период школьных каникул в соответствии с «Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10».

Цели создания лагеря:

1. Комплексное восстановление здоровья ребенка.
2. Приобретение ребенком устойчивых навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья.
3. Организация занятости детей в каникулярное время.
4. Реализация творческого потенциала личности.
5. Развитие личности обучающегося в соответствии с целями и задачами в соответствии с уставом Школы.

**2. Организация и содержание работы лагеря**

2.1. Организация работы лагеря осуществляется в соответствии с приказом комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, сметой и приказом по Школе.

2.2. В лагерь принимаются обучающиеся школы с 7 до 17 лет по заявлению родителей (законных представителей). Наполняемость групп осуществляется в соответствии с заявкой школы к финансированию.

Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, медицинских на основании приказа по Школе.

2.3. Открытие лагеря осуществляется только при наличии эпидемиологического заключения органов Роспотребнадзора.

2.4. Лагерь работает в одну (две - при наличии запроса родителей и финансовых возможностей Школы) смену. Продолжительность смены – 21 день.

2.5. В лагере обеспечивается 2 разовое горячее питание детей. Сумма стоимости питания на один день устанавливается на основании приказа комитета образования

Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

2.6. Содержание деятельности в лагере включает в себя комплекс образовательно-воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.7. При лагере организуется профильная смена: спортивно-оздоровительная, экологическая, духовно-нравственная, туристическая и другие в зависимости от запроса родителей и наличия материально-технической базы Школы.

2.8. Лагерь работает по плану работы, составляемым руководителем лагеря на каждую смену.

2.9. Родители (законные представители) информируются Школой о работе лагеря через информационный стенд и сайт Школы, где размещается информация о режиме дня, проводимых мероприятиях, плане работы и т.п. ответственность за размещение информации о работе лагеря несет руководитель лагеря.

2.10. Для проведения тематических мероприятий в лагере могут приглашаться специалисты из учреждений - социальных партнеров Школы (муниципальные учреждения дополнительного образования, сельский дом культуры, органы профилактики правонарушений и др).

### **3.Кадровое обеспечение**

3.1. Руководитель лагеря, воспитатели подбираются из числа специалистов, имеющих педагогическое образование.

Руководство работой лагеря осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора Школы. Руководитель лагеря действует в соответствии с должностными обязанностями руководителя лагеря.

3.2. С каждой группой работает 2 воспитателя.

3.3. Для работы в лагере с дневным пребыванием детей педагогические работники в период, не совпадающий с ежегодным отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

Для педагогических работников, с их согласия, может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.4. Руководитель лагеря определяет должностные обязанности работников лагеря, утверждает режим дня, меню, руководит всей работой лагеря и несет персональную ответственность за организацию работы лагеря.

3.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем воспитанников лагеря, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря, организацией мероприятий по профилактике травматизма, проводит оздоровительную работу с детьми, организует и контролирует проведение противоэпидемиологических мероприятий.

3.6. Обязанности обслуживающего персонала определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

### **4.Финансирование работы лагеря**

Финансирование работы лагеря осуществляется за счет субсидий из средств областного бюджета и средств местного бюджета. Объемы выделяемых средств Школе на организацию лагеря определяются в муниципальном задании главным распорядителем финансовых средств - комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

## **5. Учет и отчетность**

5.1. Для организации учета и отчетности в лагере ведется следующая документация:

- табель учета посещаемости детей;
- бракеражный журнал;
- ежедневное меню;
- бракеражный журнал и журнал готовой продукции;
- накладные на получение продуктов.

5.2. Бухгалтерия контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей, состояние финансовых документов и отчетности.

5.3. По итогам работы лагеря отчетная документация сдается в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.