

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя школа №2 г. Вязьмы Смоленской области

215110 Смоленская обл., г. Вязьма, Загородный пер., 23

Тел.: директор: 4-28-82; учительская: 4-25-42; бухг.: 4-11-92, <http://school2.vzm.su>, email: school2-vzm@yandex.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ СШ №2
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 105/01.09 от 31.08.2015 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 1 - 4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее — внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 часов в неделю и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей) с учетом возможностей образовательного учреждения.

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ СШ №2 г. Вязьмы Смоленской области.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована

по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;

по видам: познавательная деятельность, игровая деятельность, трудовая (производственная) деятельность, досугово-развлекательная деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность, художественное творчество, социальное творчество (социально преобразовательная деятельность), проблемно-ценностное общение;

в формах: кружки, секции, круглые столы, студии, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

5. Ответственность

5.1. **Руководство школы** несет ответственность за:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности,
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

5.2 **Классные руководители** в своей работе:

- руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.
- осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-4 классов занятий внеурочной деятельности.

5.3 **Преподаватели внеурочной деятельности**

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами и должностными инструкциями.

5.4. **Родители** (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

6. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

6.1. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 33 — 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-4 классах, наполняемость групп 5 - 15 человек. Занятия внеурочной деятельностью проводятся во внеурочное время (ежедневно 2-3 занятия по 35-45 минут). Обучающиеся и их родители для изучения могут выбрать от одного до десяти часов внеурочной деятельности.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения не персонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.2. Типы образовательных программ внеурочной деятельности

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

6.2.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

6.2.2. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

6.2.3. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, второго и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.)

6.2.4. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности — игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

6.2.5. Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.

6.2.6. Индивидуальные образовательные программы для учащихся — программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

6.3 Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

6.3.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

6.5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

6.5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы, педагогическом совете.

утверждение директором школы.

6.6. Требования к структуре программы

6.6.1 Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные

разделы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.

Основное содержание.

Планируемые результаты.

Тематическое планирование

6.6.3. **Пояснительная записка** раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

6.6.4. **Содержание программы** отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

6.6.5. **Тематическое планирование** составлено в виде таблицы, где отражено название темы и количество часов.

7. Этапы организации внеурочной деятельности

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

7.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

7.4. Предварительный выбор предметов учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

7.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

7.6. Для учащихся 1-х классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле.

7.7. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся во внеурочное время.

7.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности у обучающихся продолжительностью не менее 10 мин.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности (факультативных или кружковых занятий).

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности

Количество часов,

Ф. И. О. педагога, проводящего занятия,

Время проведения занятия

8.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.4. Общие сведения об учащихся не заполняются, так как они будут дублировать информацию из классного журнала.

8.5. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

9. Учет внеурочных достижений обучающихся

9.1. В журналах внеурочной деятельности отметки не выставляются, основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

9.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

9.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

9.4. **Портфолио** может иметь следующую структуру:

- 1 раздел: «Мой портрет» (информация о владельце);
- 2 раздел: «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования),
- 3 раздел: «Конкурсы, спортивные соревнования» (результаты участия в конкурсах различного уровня (школы, района, области) прописываются все спортивные достижения.
- 4 раздел: «Олимпиады» (в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах);
- 5 раздел: «Научно – исследовательская деятельность» (в этом разделе фиксируются все творческие, проектные, исследовательские работы);
- 6 раздел: «Общественно-культурная деятельность» (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области, в которых обучающиеся принимали участие).

10. Учёт и хранение журналов учёта внеурочной деятельности

Журналы учёта внеурочной деятельности по завершении обучения в конце учебного года сдаются секретарю школы для хранения в архиве в соответствии с номенклатурой дел.